

Gesuch um Raumbenützung

Anlass	Gewünschtes Datum	
Veranstalter	Übernahme	Uhr
Adresse	Rückgabe	Uhr
Kontaktperson	Schlüsseldepot	Fr. 50.-
Telefon / Natel	E-Mail	

*Falls nichts anders erwähnt, ist die Kontaktperson verantwortlich für den Schlüssel und die Einhaltung der Benutzerordnung / des Mietreglements.

Gewünschte Räume

<input type="radio"/> Grosser Saal mit Foyer	<input type="radio"/> Küche/ Cafeteria
<input type="radio"/> Raum Niesen (Parterre)	<input type="radio"/> Kinderhüterraum
<input type="radio"/> Seminarraum (2. Stock) gross	<input type="radio"/> Seminarraum (2. Stock) klein

Gewünschte Infrastruktur

<input type="radio"/> Stühle Anzahl:	<input type="radio"/> Tische Anzahl:
<input type="radio"/> Technik (Kostenfolge CHF 50.-)	<input type="radio"/> Mobiler Beamer
<input type="radio"/> Hellraumprojektor	<input type="radio"/> Flip-Chart

Garderobe (unbewacht im Parterre) und Toilettenanlage sind verfügbar.

Die Mietkonditionen und das Mietreglement finden Sie auf unserer Homepage:

[Raummiete Aarepark - Viva Kirche Interlaken \(vivakirche-interlaken.ch\)](http://vivakirche-interlaken.ch)

Bemerkungen:

Ich habe die Bedingungen zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Gesuch an: Marianne Hartmann Gafner, Vorholzstrasse 50, 3800 Unterseen
033 822 58 48 m.hartmanngafner@gmail.com

Gesuch bewilligt:

Kosten:

Ort, Datum:

Unterschrift: