

Gesuch um Raumbenützung

| | | |
|-----------------|-------------------|----------|
| Anlass | Gewünschtes Datum | |
| Veranstalter | Übernahme | Uhr |
| Adresse | Rückgabe | Uhr |
| Kontaktperson | Schlüsseldepot | Fr. 50.- |
| Telefon / Natel | E-Mail | |

*Falls nichts anders erwähnt, ist die Kontaktperson verantwortlich für den Schlüssel und die Einhaltung der Benutzerordnung / des Mietreglements.

Gewünschte Räume

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Grosser Saal mit Foyer | <input type="radio"/> Küche/ Cafeteria |
| <input type="radio"/> Raum Niesen (Parterre) | <input type="radio"/> Kinderhüterraum |
| <input type="radio"/> Seminarraum (2. Stock) gross | <input type="radio"/> Seminarraum (2. Stock) klein |

Gewünschte Infrastruktur

| | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> Stühle Anzahl: | <input type="radio"/> Tische Anzahl: |
| <input type="radio"/> Technik (Kostenfolge CHF 50.-) | <input type="radio"/> Mobiler Beamer |
| <input type="radio"/> Hellraumprojektor | <input type="radio"/> Flip-Chart |

Garderobe (unbewacht im Parterre) und Toilettenanlage sind verfügbar.

Die Mietkonditionen und das Mietreglement finden Sie auf unserer Homepage:

[Raummiete Aarepark - Viva Kirche Interlaken \(vivakirche-interlaken.ch\)](http://vivakirche-interlaken.ch)

Bemerkungen:

Ich habe die Bedingungen zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Gesuch an: Marianne Hartmann Gafner, Vorholzstrasse 50, 3800 Unterseen
033 822 58 48 m.hartmanngafner@gmail.com

Gesuch bewilligt:

Kosten:

Ort, Datum:

Unterschrift: